Сумський районний суд
Сумської області
вул. Академічна, 13 м. Суми, 40030, тел: (0542) 600-771
E-mail: inbox@su.su.court.gov.ua, КОД ЕДРПОУ 02886485

Аналіз
обліково-статистичної роботи Сумського районного суду Сумської області за перше півріччя 2018 року

На виконання листа ТУ ДСА України у Сумській області від 19 червня 2018 року № 03-925/18, Плану основних напрямків роботи Сумського районного суду Сумської області, затвердженого головою суду, в суді проведено аналіз обліково-статистичної роботи за перше півріччя 2018 року, за такими напрямками:

- нормативні документи згідно яких у суді ведеться обліково-статистична робота;
- заплановані та проведені в суді заходи, щодо статистичної роботи суду;
- підвищення кваліфікації працівників апарату суду з обліково-статистичної роботи;
- кадрове забезпечення працівниками, які займаються первинним обліком та складанням звітності;
- висновок про стан обліково – статистичної роботи суду.

Ведення обліково-статистичної роботи в Сумському районному суді, складання звітів, заповнення статистичних карток на підсудного, збиткових карток здійснюється у відповідності з вимогами:

- Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді АРК та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 року № 173;
- Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженої Рішенням Ради суддів України 02.04.2015 року №25, погоджено наказом ДСА України 02.04.2015 року №45;
- Засад використання автоматизованої системи документообігу Сумського районного суду Сумської області;
- Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом ДСА України від 05.12.2013р. за № 169;
- Інструкції щодо заповнення форми картки сум шкоди, завданої злочином затвердженої наказом ДСА України від 17.02.05р. № 21;

- Інструкції про заповнення і подання форми звітності № 1-Л «Про стан розгляду справ про злочини передбачені ст.ст. 209, 209-1, 306 КК України» , затвердженої наказом ДСА України 29.04.2009 року № 51;
- КПК України, ЦПК України, КАС України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції»,
- Методичних рекомендацій ДП «ІСС» щодо автоматичної побудови звітів в КП ДЗС тощо.

Відповідно до по3 ст. 15 ЗУ «Про судоустрій та статус суддів» діловодство у місцевих загальних судах здійснюється в автоматизованій системі документообігу суду.

Протягом першого півріччя 2018 року працівниками апарату Сумського районного суду Сумської області належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Робота суду планується один раз на півріччя. Плани затверджуються головою суду та доводяться до відома працівникам апарату суду. До плану входять наступні розділи:

- загальні питання;
- організація роботи суду;
- статистична робота суду;
- аналізи та узагальнення судової практики;
- підвищення професійного рівня, ділової кваліфікації суддів та працівників апарату суду;
- кадрова робота суду;
- бухгалтерська звітність суду;
- організація роботи архіву суду;
- господарська діяльність суду.

Організація роботи суду включає в себе: оновлення ВЕБ-сторінки суду та соціальної сторінки «Facebook»; подання інформації про кількість надісланих текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень учасникам судового процесу; подання інформації щодо проведення відеоконференцзв'язку з учасниками судового процесу; проведення навчання з працівниками апарату суду; ознайомлення з поточними змінами в законодавстві; перевірку провідних спеціалістів на внесення достовірної інформації до комп'ютерної програми «Д-3» та ін.

Протягом першого півріччя 2018 року ВЕБ-сторінка суду постійно оновлювалась та на ній були розміщені такі інформації: огляд даних про стан здійснення правосуддя за 2017 рік; базові показники ефективності роботи суду за 2017 рік; інформації про вакансії Сумського районного суду. Також,

протягом півріччя поточного року, оновлюється розділ новини на ВЕБ-сторінці, зокрема висвітлюються зміни в діючому законодавстві, викладається інформація про збори, про проходження навчання працівниками апарату суду, інформація про відвідування суддею-спікером та прес-секретарем суду круглих столів з представниками ЗМІ, інформація про роботу суду, розрахунки для сплати штрафу, судового збору, оголошення про виклик учасників судового процесу (відповідно до змін від 02.03.2018 №17 до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 року №30) тощо.

З метою усунення недоліків в організації обліково-статистичної роботи і зокрема, причин та умов їх виникнення, судом виконано певний обсяг роботи з підвищення обліково-статистичної роботи та діловодства. Так, протягом першого півріччя 2018 року було проведено:
- огляд даних про стан здійснення правосуддя за 2017 рік;
- проаналізовано обліково-статистичну роботу за 2017 рік;
- перевірено роботу провідного спеціаліста із забезпечення автоматизованого документообігу та судової статистики з питання обліку та зберігання речових доказів;
- перевірено роботу канцелярії суду щодо заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3»;
- перевірено роботу провідних спеціалістів із забезпечення автоматизованого документообігу та судової статистики щодо своєчасного звернення до виконання судових рішень по цивільним справам за 2017 рік;
- перевірено роботу секретарів судового засідання по дотриманню строків здачі справ до канцелярії та ведення журналів розгляду судових справ та матеріалів суддею;
- перевірено роботу помічників суддів по веденню контрольних журналів справ та матеріалів переданих для розгляду судді.

Вивчається обсяг роботи, надходження справ та навантаження на одного суддю, аналізуються категорії справ, що надходять до суду та проводиться аналітична робота, вживаються заходи по організації роботи суду та належному забезпеченню нормативними матеріалами, здійснюється кадрове забезпечення суду.

З метою забезпечення оперативного та якісного розгляду судових справ у суді проводяться оперативні наради суддів на яких доводиться до відома причини скасування та зміни судових рішень. Зміст порушень норм матеріального і процесуального права, які стали причиною скасування та зміни судових рішень в апеляційному порядку, з метою їх недопущення у подальшому.

Відповідно до плану занять з підвищення ділової кваліфікації з працівниками апарату суду два рази на місяць проводились заняття по вивченню законодавства та змін до нього.

Проведені заняття з працівниками апарату суду по вивченню:
а) Вивчення комп'ютерної програми фіксування судового процесу (судового засідання) та відтворення звуку «Акорд»;
б) Вивчення змін внесених в КПК України згідно з ЗУ «Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів» №2147-VIII від 03.10.2017р.;
в) Вивчення ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг» №851-IV від 22.05.2003 року та ЗУ «Про електронний цифровий підпис» №852-IV від 22.05.2003 з наступними змінами;
г) Вивчення Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію №736 від 19.10.2016р.

У зв'язку зі змінами в законодавстві, у березні 2018 року було розроблено та затверджено додатковий план занять підвищення ділової кваліфікації з працівниками апарату суду по вивченню Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішення Ради суддів України від 02.03.2018 року №17. Заняття проводилися кожну п'ятницю місяця.

Провідними спеціалістами із забезпечення автоматизованого документообігу та судової статистики, щомісячно проводяться звірки з правоохоронними органами, які направляють кримінальні провадження та справи про адміністративні правопорушення на розгляд до суду.

Щомісяця Сумським районним судом Сумської області надсилається:

- до ТУ ДСА України в Сумській області інформація про кількість надісланих судом SMS повідомлень учасникам судового процесу. У суді проведена робота щодо підвищення кількості заявок на отримання SMS-повісток по справах;
- до Апеляційного суду Сумської області, згідно листа від 24.01.2018 року №ВІ-28/18, статистична інформація щодо застосування окремих норм КПК України судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень;
- до Апеляційного суду Сумської області, згідно листа від 20.06.2017 року №ВІ-153/17, інформація щодо результатів розгляду судом справ про адміністративні правопорушення, пов»язані з корупцією.

Щоквартально Сумським районний судом Сумської області надсилається до Територіального управління ДСА України в Сумській області звіт за формою №1-мзс, затверджений наказом ДСА України від 09.03.2017 №311

«Про затвердження форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та загальними судами», який формується на підставі комп»ютерної програми «Д-3», перевіряється провідними спеціалістами із забезпечення автоматизованого документообігу та судової статистики та підписується головою суду.

За підсумками роботи за 2017 рік до Територіального управління ДСА в Сумській області надсилається інформація про кількість сформованих карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто матеріали кримінальних проваджень, Аналіз обіково-статистичної роботи в місцевому загальному суді та Огляд даних про стан здійснення правосуддя.

Упродовж першого півріччя 2018 року провідні спеціалісти Ковальова Ю.В. та Маліченко О.М. пройшли навчання в учбовому центрі професійної мережі «Феміда» на тему «Судова статистика та складення періодичних статистичних звітів», про що отримали відповідні сертифікати.

На протязі першого півріччя 2018 року пройшли підготовку у Харківському регіональному відділенні Національної школи суддів України – помічник судді та провідний спеціаліст, про що отримали відповідні сертифікати.

Відповідно до функціональних обов'язків та посадових інструкцій, обов'язки по первинному обліку та складання звітності покладено на провідних спеціалістів із забезпечення автоматизованого документообігу та судової статистики, а саме:

- по кримінальним справам – Зеленську Тетяну Петрівну;
- по цивільним справам та справам адміністративного судочинства – Ковальову Юлію Василівну, Маліченко Оксану Михайлівну;
- по справам про адміністративні правопорушення – Садову Віру Іванівну.

Вищезазначені працівники мають відповідну юридичну освіту та достатній досвід роботи. При складанні звітів їм надається посильна допомога іншими працівниками апарату суду.

Статистичні звіти формуються та подаються за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство-3» в автоматичному режимі. Звіти перевіряються провідними спеціалістами із автоматизованого документообігу та судової статистики та підписуються головою суду і подаються до ТУ ДСА України у Сумській області згідно графіку.

Отже, з огляду на вищевикладене, вважаємо, що судом максимально вжито усіх можливих заходів для налагодження та вдосконалення обліково-статистичної роботи.

Висновки і пропозиції:

1. Обліково-статистична робота в суді ведеться на належному рівні відповідно до діючих нормативно-правових актів, що регулюють питання діловодства та судової статистики.

2. Продовжувати контроль за веденням діловодства, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.

3. Планувати і постійно проводити навчання з працівниками апарату суду, які займаються питаннями обліково-статистичної роботи та судової статистики, з метою недопущення помилок при складанні та здачі статистичних звітів.

4. Проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи.

5. Копію аналізу надіслати до територіального управління Державної судової адміністрації України у Сумській області.

В.о.голови суду **О.А.Степаненко**

Остапенко В.В..
(0542)600-771